

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине ОП 01 Русский язык и культура профессиональной  
коммуникации педагога**

основной профессиональной образовательной программы

**по специальности/профессии 44.02.01. Дошкольное образование**

*Форма обучения очная*

Кизляр, 2024г.


Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.01. *Дошкольное образование*

Разработчик:

ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»,  
преподаватель Джумаева З.М.

Рассмотрено и одобрено ПЦК профессиональных дисциплин по  
педагогическим специальностям

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель ПЦК Убайдуллаева Е.О. / 

## Оглавление

<u>I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога ».....</u>	<u>3</u>
<u>II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога ».....</u>	<u>9</u>
<u>III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога ».....</u>	<u>15</u>

# **І Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»**

## **1. Область применения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» программы подготовки специалистов среднего специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Объем часов на аудиторную нагрузку 32 на самостоятельную работу 8.

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения**

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и рабочей программой дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»:

Код ПК, ОК, ЦК	Умения	Знания
ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5,2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>-применять нормы и правила русского языка устной и письменной речи;</li> <li>-находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки урокам (словари, справочники);</li> <li>-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>-устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li> <li>-проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>-нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>-цифровые технологии, этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.</li> </ul>

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и рабочей программой дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

**Список практических работ:**

#### **Практическое занятие №1**

Тема 1.2. Особенности устной и письменной речи Совершенствование навыков монологической и диалогической речи.

#### **Практическое занятие №2**

Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и её признаки  
Составление индивидуального словаря с целью обогащения профессионального лексикона.  
Анализ речевых ситуаций на примере предложенных текстов.

#### **Практическое занятие №3**

Тема 1.4. Качества хорошей речи  
Выполнение упражнений на развитие речевого дыхания, дикции, интонации.

#### **Практическое занятие №4**

Тема 2.6. Синтаксические нормы.  
Совершенствование навыков орфоэпического произношения.  
Произношение гласных звуков, согласных звуков.  
Произношение и употребление иностранных слов.  
Соблюдение норм русского литературного ударения в устной речи. Выполнение упражнений по подбору синонимов, антонимов, фразеологизмов и употреблению их в речи.  
Выявление и устранение лексических ошибок; злоупотребление терминами, профессионализмами, речевыми штампами.  
Применение правил орфографии в письменной речи.

## **Практическое занятие №5**

**Тема 3.1. Лексикография Словари русского языка Отработка навыков работы с толковыми словарями. Совершенствование навыков работы с лингвистическими словарями: омонимическими, синонимическими, антонимическими, фразеологическим и другими.**

**Совершенствование навыков работы с  
этимологическими и словообразовательными словарями.**

## **Практическое занятие №6**

**Тема 4.1. Речевое общение**

**Отбор материала для выступления на предложенную тему. Подготовка речи: выбор темы, сбор материала. Способы словесного оформления публичного выступления**

**Совершенствование навыков публичного выступления. Условия, необходимые для овладения мастерством выступления.**

**Анализ речевых ситуаций.**

**Составление текста выступления на предложенную тему.**

**Отбор языковых средств при подготовке публичного выступления.**

**Занятия в форме практической подготовки:**

### **Практическая подготовка №1 Тема 2.6.**

**Синтаксические нормы Совершенствование  
навыков орфографического письма.**

**Выполнение орфографического анализа слова с орфограммами в разных частях слова.**

**Употребление некоторых форм имён существительных в речи.**

**Выполнение упражнений по употреблению форм числительных в речи.**

**Употребление степеней сравнения прилагательных в речи.**

**Употребление некоторых личных форм глаголов в речи (победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; форм прошедшего времени.**

**Выполнение упражнений на согласование подлежащего и сказуемого.**

**Построение сложных предложений.**

**Совершенствование синтаксических норм при построении предложений в устной и письменной речи.**

### **Практическая подготовка №2**

**Тема 5.1. Официально- деловая письменная речь.**

**Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).**

**Общие требования, предъявляемые к документу:  
достоверность, актуальность, убедительность.**

**Написание заявления: состав заявления; образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления, делового письма.**

**Составление автобиографии. Автобиография деловая, литературная.**

**Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.**

**Составление резюме. Происхождение и значение слова "резюме".**

**Резюме как вид деловой бумаги. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме.**

**Редактирование текстов официально- делового стиля. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.**

### **Практическая подготовка №3**

#### **Тема 5.4. Язык художественной литературы**

**Использование изобразительно-выразительных средств лексики в тексте.**

**Использование синтаксических изобразительно-выразительных средств в тексте.**

**Выполнение литературно-художественного анализа текста. Использование языковых средств языка в текстах художественной литературы.**

### **Практическая подготовка №4**

#### **Тема 5.5. Разговорная речь, сферы её использования, назначение**

**Использование лексических средств в речи воспитателя.**

**Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, жанров. Описание научное, художественное, деловое.**

**Нахождение и исправление стилистических ошибок в тексте**

### **Практическая подготовка №5**

#### **Тема 6.1. Текст и его место в системе языка и речи.**

**Отработка навыков написания различных видов сокращённого текста (реферата) Отработка навыков написания аннотации. Требования.**

**Написание рецензии.**

**Составление планов разных видов к предложенным текстам.**

**Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, жанров.**

### **Практическая подготовка №6**

#### **Тема 7.1. Совершенствование навыков письма и говорения**

**Совершенствование навыков грамотного говорения.**

**Анализ устных и письменных высказываний, текстов с точки зрения языкового оформления.**





**Совершенствование навыков орфографического письма.**

**Выполнение практических заданий, направленных на совершенствование пунктуационных.**

**Выявление и исправление пунктуационных ошибок.**

**Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.**

**Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:**

-  **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.**
-  **Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.**
-  **Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.**
-  **Работа со справочной литературой и нормативными материалами.**

**Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и**

**затруднений студентов в конце изучения темы или раздела. Согласно рабочей программе по дисциплине предусмотрено проведение следующих проверочных работ:**

**Контрольная работа №1**

**Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.**



**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p align="center"><b>Уметь:</b></p> <p>-осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>-применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>-находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>-устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p>-проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.</p>	<p>Реферат, выполнение проблемных заданий, тестирование, анализ конкретных ситуаций, составление блок-схем, сравнительных таблиц, тестирование, выполнение проблемных заданий, составление кластеров</p>
<p align="center"><b>Знать:</b></p> <p>-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>-нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно- научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p>-цифровые технологии, этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.</p>	

Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» – экзамен, спецификация которого содержится в данном КОС.

#### **4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

## **II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»**

### **Спецификация Контрольных работ**

1. Назначение контрольных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине по данной дисциплине с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

#### **4. Структура контрольных работ**

4.1 Контрольные работы включают различные задания

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в традиционной форме

#### **5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом**

### 5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за проверочную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

### Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

#### Основные источники

1. 1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 03.10.2023).

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533015> (дата обращения: 03.10.2023).

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 10.01.2024).

4. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 15.12.2023).

5. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 15.12.2023).

#### Дополнительные источники

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485> (дата обращения: 15.12.2023).
2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096> (дата обращения: 15.12.2023).
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845> (дата обращения: 15.12.2023).

#### Периодические издания:

1. «Русская речь» (журнал): <https://russkayarech.ru/ru>
2. «Русский язык в школе» (журнал): <https://www.riash.ru/jour#>
3. «Русский язык за рубежом» журнал : <http://www.russianedu.ru/>
4. «Русский язык» журнал <https://rus.1sept.ru/>
5. «Мир русского слова» научно-методический журнал <http://mirs.ropryal.ru/>

#### Интернет-ресурсы:

1. «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>
2. Вестник образования России. <http://www.vestniknews.ru/>
3. 1. <http://www.gramota.ru>
4. <http://www.slovari.ru>
5. <http://www.sokr.ru>
6. <http://www.megakm.ru/ojigov>
7. <http://www.redactor.ru>
8. <http://www.ruscenter.ru>

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение — половина успеха.

---

**НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Комплект заданий для занятий в форме практической подготовки**

**Практическая подготовка №1**

**Тема 2.6. Синтаксические нормы**

**Задание 1:**

**Выполнить упражнения по употреблению форм числительных в речи**

**Практическая подготовка №2**

**Тема 5.1. Официально- деловая письменная речь.**

**Задание 1:**

**Написать автобиографию**

**Практическая подготовка №3**

**Тема 5.4. Язык художественной литературы**

**Задание 1:**

**Выполнить литературно-художественный анализ сказки «Сивка-Бурка»**

**Практическая подготовка №4**

**Тема 5.5. Разговорная речь, сферы её использования, назначение**

**Задание 1:**

**Найти и исправить стилистическую ошибку в тексте «Я пошел в магазин. В магазине я купил молоко. Потом я вышел из магазина и увидел своего друга.»**

**Практическая подготовка №5**

**Тема 6.1. Текст и его место в системе языка и речи.**

**Задание 1:**

**Отработать навык написания сокращенных текстов**

**Практическая подготовка №6**

**Тема 7.1. Совершенствование навыков письма и говорения**

**Задание 1:**

**Эссе на тему «Развитие навыков говорения и письма»**

---

**Комплект заданий для практических**

**занятий Практическое занятие №1**

**Тема 1.2. Особенности устной и письменной речи**

**Задание 1:**

**Подготовить сравнительную таблицу на тему «Устная и письменная речь»**

**Практическое занятие №2**

**Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и её признаки**

**Задание 1:**

**Подготовить статью «Как преодолеть сложности профессиональной коммуникации»**

**Практическое занятие №3**

**Тема 1.4. Качества хорошей речи**

**Задание 1:**

**Продemonстрировать упражнения для развития у детей речевого дыхания, речевого слуха и артикуляционного аппарата**

**Практическое занятие №4**

**Тема 2.6. Синтаксические нормы.**

**Задание 1:**

**Упражнения на построение предложений**

**Практическое занятие №5**

**Тема 3.1. Лексикография Словари русского языка**

**Задание 1:**

**С помощью словаря синонимов заполнить таблицу с правильным определением цвета**

<b>Красный</b>	
<b>Желтый</b>	
<b>Синий</b>	
<b>Голубой</b>	
<b>Зеленый</b>	
<b>Черный</b>	
<b>Коричневый</b>	

<b>Серый</b>	
<b>Белый</b>	
<b>Оранжевый</b>	
<b>Фиолетовый</b>	

#### **Практическое занятие №6**

##### **Тема 4.1. Речевое общение**

##### **Задание 1:**

**Составить картотеку «Игры развития речевого общения»**

#### **Комплект заданий для самостоятельных работ**

##### **Самостоятельная работа №1**

**Тема 2.6. Синтаксические нормы.**

##### **Задание 1:**

**Составить кроссворд по теме «Синтаксис»**

##### **Самостоятельная работа №2**

**Тема 4.1. Речевое обобщение**

##### **Задание 1:**

**Подготовить развивающее занятие «Слова обобщения»**

##### **Самостоятельная работа №3**

**Тема 5.1. Официально- деловая письменная речь.**

##### **Задание 1:**

**Отработать навыки составления заявления;**

**Познакомиться с требованиями к написанию докладной записки, объяснительной записки;**

##### **Самостоятельная работа №4**

**Тема 7.1. Совершенствование навыков письма и говорения**

##### **Задание 1:**

**Подготовить лекцию на тему «Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения»**

### **III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»**

---

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». И рабочей программой дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога».

#### **2. Структура экзамена**

2.1 Вопросы экзамена дифференцируются по уровню сложности. Вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы.

2.2 Задания экзамена предлагаются в традиционной форме

2.3 Вопросы экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

4. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом Критерии оценивания:

20-17 баллов – «5»

16-14 баллов – «4»

13-11 баллов – «3»

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже, чем на 4 балла.

Чтобы успешно сдать экзамен, необходимо внимательно прочитать условие вопроса. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.



## **НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.**

**Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности.**

**Профессиональная коммуникация и ее функции.**

**Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы.**

**Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы. Нормы современного русского литературного языка:**

**синтаксические нормы Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Подготовка публичного выступления.**

**Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.**